ใบแจ้งซ่อม

เลขที่ .....

งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันที่ .....
เวลา ..... น.

ผู้แจ้งซ่อม

ชื่อ .....ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน.....

โทรศัพท์ .....

พื้นที่ดำเนินการ ห้อง..... ชั้น .....

☐ อาคารอำนวยการ ☐ อาคารปฏิบัติการ..... ☐ อาคารปฏิบัติการและวิจัย

☐ พื้นที่โดยรอบ ☐ อื่นๆ .....

สาเหตุ

☐ ชำรุดเนื่องจากการใช้งาน ☐ ชำรุดเนื่องจากอุบัติเหตุ ☐ ชำรุดโดยไม่ทราบสาเหตุ

☐ อื่นๆ โปรดระบุ .....

ประเภทงาน

☐ ระบบไฟฟ้ากำลัง ☐ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ☐ ระบบเต้ารับไฟฟ้า ☐ ระบบสุขาภิบาล

☐ ระบบปรับอากาศ ☐ ระบบระบายอากาศ ☐ ระบบโทรศัพท์ ☐ ระบบ Emergency & Exit

☐ ระบบดับเพลิง ☐ ระบบเสียงตามสาย ☐ ระบบ Fire Alarm ☐ ระบบลิฟท์

☐ ระบบประตูรูดบัตร ☐ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างถนน ☐ อื่นๆ .....

หัวหน้างานอาคารสถานที่ฯ

ผลการตรวจสอบ/ก่อนดำเนินการ .....

.....

☐ งานอาคารสถานที่ฯ ☐ บริษัทผู้รับเหมา .....

ชื่อ ..... ตำแหน่ง ..... วันที่ ..... เวลา ..... น.

1. แผนการดำเนินงาน

เริ่มงาน วันที่ ..... เวลา ..... น.

แล้วเสร็จ วันที่ ..... เวลา ..... น.

2. ผลการดำเนินงาน

เริ่มงาน วันที่ ..... เวลา ..... น.

แล้วเสร็จ วันที่ ..... เวลา ..... น.

3. การเบิก – คืนวัสดุซ่อมบำรุง

ใบเบิกวัสดุเลขที่ .....

ใบคืนวัสดุเลขที่ .....

4. งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น ..... บาท

ค่าวัสดุ ..... บาท

ค่าแรงงาน ..... บาท

ผลการดำเนินงาน

☐ แล้วเสร็จ

☐ งานค้าง 1. เริ่มงาน วันที่ ..... เวลา ..... น. 2. เริ่มงาน วันที่ ..... เวลา ..... น.

แล้วเสร็จ วันที่ ..... เวลา ..... น. แล้วเสร็จ วันที่ ..... เวลา ..... น.

การตรวจรับงาน

ผู้แจ้งซ่อม ชื่อ ..... วันที่ ..... เวลา ..... น.

นายช่างเทคนิค ชื่อ ..... วันที่ ..... เวลา ..... น.